

CAIET DE SARCINI

„Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu”

Aprobat,
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan



Manager proiect
Luminița Borșa

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luminița Borșa', is written below the text.

1. GENERALITATI

DENUMIREA CONTRACTULUI	„Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu”
FINANȚARE	Bugetul județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015
LOCATIA	<p>Judetul Bistrita-Nasaud, Regiunea <u>Nord-Vest</u>, <u>Romania</u>. Judetul Bistrita - Nasaud (535,645 ha) este situat in Transilvania, in partea de Nord a Romaniei, capitala judetului fiind Bistrita. Populatia judetului este de aproximativ 311,657 locuitori cu o densitate de 58,2 locuitori/ km². Principalele orase din judet sunt Bistrita (82.478 loc), Beclean (11.415 loc), Nasaud (11.133 loc), Sangeorz-Bai (10.660 loc). Zona montana (48% din suprafata judetului) cuprinde o cununa de munti din arcul Carpatilor Orientali, grupa nordica si mijlocie. Zona de deal (49,3%) reprezinta a doua treapta de relief, ocupand zona centrala si de vest a judetului.</p> <p>Judetul are o suprafata totala de 5,355 km². Teritoriul judetului este variat si complex, dispus sub forma unui amfiteatru natural mare cu deschideri sub forma de platouri catre Campia Transilvaniei, reunind trei forme de relief.</p> <p>Zona montana (48% din suprafata judetului) cuprinde o cununa de munti din arcul Carpatilor Orientali, grupa nordica si mijlocie (muntii Tibleș in nord-vest, muntii Rodnei in nord, cu varful Ineu, 2280 m, catre Maramures, muntii Bargau in nord-est si muntii Calimani in sud-est catre Moldova).</p>
NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTITIEI	Au fost stabilite trei principii de baza pentru politica de mediu a Romaniei, in conformitate cu legislatia europeana si internationala: asigurarea protectiei si conservarii naturii, protectia diversitatii biologice si utilizarea durabila a componentelor lor.

Aplicarea acestor trei principii in sectorul managementului



deseurilor se regaseste in Planul National de Gestionare a Deseurilor si in Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor. Planul National de Gestionare a Deseurilor are ca baza legala Ordonanta de Urgenta a Guvernului 78/2000 privind regimul deseurilor aprobata cu modificari si amendamente prin Legea Nr. 426/2001.

Astfel, avand in vedere capacitatea proprie redusa de finantare a proiectelor din domeniul deseurilor, Romania a agreat impreuna cu Comisia Europeana finantarea acestora prin accesarea fondurilor structurale.

In acest sens, prin POS-Mediu, Axa prioritara 2, „Sector managementul deseurilor /reabilitarea terenurilor poluate istoric (total 1,17 miliarde Euro, din care grant UE 0,93 miliarde Euro), se specifica urmatoarele:

„Investitiile pentru acest sector vizează crearea de sisteme integrate de gestionare a deșeurilor la nivel regional, în paralel cu închiderea depozitelor de deșeuri neconforme. Se vor finanța măsuri de colectare, sortare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor menajere combinate cu măsuri de reducere a cantității de deșeuri, conform cu principiile și practicile Uniunii Europene în domeniu. Alte investiții sunt destinate unor proiecte pilot de reabilitare a terenurilor afectate de-a lungul timpului de diverși poluanți și care afectează negativ mediul și sănătatea umană. Beneficiarii proiectelor sunt autoritățile locale/județene sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară. Proiectele vor fi selectate în raport cu Planul Național și Planurile Regionale pentru Managementul Deșeurilor (o listă indicativă este anexată la POS Mediu). O primă prioritate se va acorda proiectelor de realizare a sistemelor integrate noi de gestionare a deșeurilor la nivel regional/ județean, unde nu au fost, până acum, investiții majore (planificate a fi lansate în 2007-2009), iar o prioritate secundară se va acorda proiectelor pentru extinderea sistemelor existente de management al deseurilor.”

În consecință, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a pregătit și transmis la Autoritatea de Management o aplicație de finanțare pentru proiectul: „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”, care a fost aprobată în data de: 25 mai

2 

2009 – Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

După finalizarea investițiilor din cadrul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385, Studiul de Fezabilitate al Proiectului a fost revizuit și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 151/2014 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate - revizia 2014 și a Indicatorilor tehnico-economici - revizie 2014 ai Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385;

În cadrul Studiului de Fezabilitate - revizia 2014 se prevede necesitatea găsirii sursei de finanțare/ realizarea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, în vederea atingerii țintei de reducere la depozitare a cantității de deșeuri biodegradabile, până la 35% în 2016, conform Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor, respectiv Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Bistrița-Năsăud.

BENEFICIAR

ADRESE si REFERINTE

Nume: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Adresa: Str. Piața Petru Rareș nr. 1, 420080
Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Contact: Luminița Borșa – Manager Proiect

Telefon: +40 263 206173; +40 263 23073

Fax: +40 263 214750; +40 0263 230738

E-mail: uiproiect_bn@yahoo.com

Prezenta documentație de achiziție este elaborată pentru Contractul de servicii „Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu”

Contractul de servicii va fi încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud – în calitate de achizitor – denumită în continuare Autoritate Contractantă/Beneficiar și prestator.

2. OBIECTUL SERVICIILOR PREZENTULUI CONTRACT

Prezentul contract de servicii are ca scop:

- Elaborarea studiului de fezabilitate pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu
- Elaborarea cererii de finanțare pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu
- Elaborarea caietului de sarcini - în conformitate cu specificațiile tehnice care vor rezulta din Studiul de fezabilitate privind construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu și asigurarea de asistență tehnică pe parcursul procedurii de achiziție publică (inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări pe parcursul procedurii de achiziție publică)

3. RESPONSABILITĂȚI

- CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD va pune la dispoziția Prestatorului Studiul de Fezabilitate – revizia 2014 al Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor municipale din județul Bistrița Năsăud”.
- CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.
- CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD va furniza Prestatorului copii ale informațiilor și / sau documentelor, care vor fi relevante pentru îndeplinirea contractului.
- În plus față de materialul menționat mai sus, CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Prestator, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile.
- Reglementările legale prevăzute de legislația română cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.
- Prestatorul își va realiza activitățile aferente contractului cu profesionalism și cu respectarea prevederilor contractuale.
- Prestatorul își va realiza activitățile și va presta serviciile aferente contractului cu respectarea prevederilor legale românești și comunitare privind protecția mediului.

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul activităților ar putea suferi modificări în timpul implementării contractului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul activităților ce fac obiectul contractului. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de timp sau modificarea

scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui act adițional la contract, în condițiile legii.

4.LOGISTICA SI PROGRAMAREA

4.1 Logistica

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru experți și pentru toți ceilalți angajați ai săi.

Pe durata derulării Contractului, Prestatorul va asigura:

- cheltuielile aferente întreținerii și utilităților pentru spațiul în care își desfășoară activitatea;
- cheltuielile aferente comunicării (telefon, fax, internet, etc.);
- consumabilele necesare derulării activităților de birou;
- costurile aferente multiplicării/imprimării documentelor;
- serviciile de secretariat și traducere în limba română, dacă este cazul.
- echipamentul de protecție pe șantier pentru întreaga echipa (dacă este cazul)

4.2 Data de incepere si durata contractului

Data de începere a contractului va fi data ordinului de începere a prestării serviciilor comunicată de Beneficiar.

Durata contractului – 6 luni de la data ordinului de începere. Contractul nu se va finaliza mai devreme de finalizarea achiziției publice privind construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpriu.

Date estimate de realizare a serviciilor/depunere a documentațiilor care fac obiectul contractului:

Nr. crt	Serviciu/ Documentație	Data estimată de finalizare a serviciului/documentație
1.	Elaborarea studiului de fezabilitate pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpriu	1 lună de la data ordinului de începere
2.	Elaborarea cererii de finanțare pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul	15 zile de la data aprobării studiului de fezabilitate pentru construirea unei Stații de

✓



	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui	Tratare Mecanico-Biologică (TMB)
3.	Elaborarea caietului de sarcini - în conformitate cu specificațiile tehnice care vor rezulta din Studiul de fezabilitate privind construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui, asigurarea de asistență tehnică pe parcursul procedurii de achiziție publică (inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări pe parcursul procedurii de achiziție publică)	15 zile de la data aprobării studiului de fezabilitate pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), pentru caietul de sarcini 4 luni de la data predării caietului de sarcini, pentru asistența tehnică pe parcursul procedurii de achiziție publică privind construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui (inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări pe parcursul procedurii de achiziție publică)

5. CERINTE

5.1 Personal

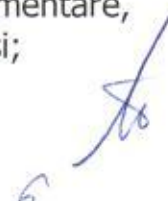
Prestatorul va nominaliza și va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, având calificare și experiență, în realizarea de Studii de Fezabilitate, Cereri de Finanțare, Caiete de Sarcini/achiziții publice, în general și în domeniul managementului deșeurilor, în special.

Dintre aceștia, Prestatorul va nominaliza **1 Manager de Proiect/Coordonator/Lider de echipă.**

Managerul de proiect va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei prestatorului și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul, Antreprenorul, Autorități și alți factori implicați în realizarea contractului;
- Îndeplinirea tuturor atribuțiilor și sarcinilor atribuite Prestatorului, în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- Coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și administrarea echipei de experți propuși;

6



Întrucât limba oficială a proiectului este limba română, toți membrii echipei prestatorului trebuie să posede o bună cunoaștere a limbii române. Prestatorul poate, de asemenea, utiliza și experți care să lucreze în alte limbi, cu condiția să asigure suficienți traducători competenți în limba română. În plus, Prestatorul va angaja personalul administrativ care este necesar echipei sale (secretariat, șofer, contabil etc).

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului.

Managerul de Proiect/Coordonatorul/Liderul de echipă și ceilalți experți propuși - vor trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe perioada de derulare a contractului ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților.

5.2 Alți experți

Prestatorul poate propune orice personal auxiliar considerat a fi necesar atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Toți experții trebuie să fie independenți și imparțiali în lumina responsabilităților asumate.

Procedura de selecționare a experților folosită de Prestator trebuie să fie transparentă și să fie bazată pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale și experiența profesională.

5.3 Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare, precum și costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de către prestator.

5.4. Conflictul de interese

Prestatorul va selecționa experții cu respectarea legislației naționale și comunitare privind conflictul de interese.

Prestatorul va fi responsabil, inclusiv din punct de vedere financiar (în cuantumul stabilit de autoritățile competente), pentru orice conflict de interese dovedit în cazul experților din echipa sa.

6. ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR

Prestatorul trebuie să asigure întocmirea și transmiterea către Beneficiar, atât în format electronic cât și pe hârtie în limba română, în principal a următoarelor documente/documentații:

1. Studiul de fezabilitate pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu
2. Cererea de finanțare pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu
3. Caietul de sarcini - în conformitate cu specificațiile tehnice care vor rezulta din Studiul de fezabilitate privind construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu

Toate documentele/documentațiile vor fi transmise către Beneficiar în trei exemplare originale pe suport de hârtie și unul în format electronic;

Toate documentele relevante realizate în cadrul contractului, inclusiv fișierele electronice etc, vor deveni proprietatea CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITA-NASAUD. Prestatorul va furniza toate documentele în original, precum și în format electronic editabil a documentelor scrise. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, în calitatea sa de Autoritate Contractantă, va centraliza și formula comentarii, notificând decizia sa Prestatorului. Aceasta decizie conține comentariile și/sau aprobarea.

7. MONITORIZARE SI EVALUARE

Indicatorii Obiectiv-Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea documentelor/documentațiilor care fac obiectul contractului.



8. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor se va face după următoarea procedură:

1. Prestatorul întocmește și depune la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud documentațiile care fac obiectul contractului;
2. Beneficiarul verifică/aprobă documentațiile depuse și transmite prestatorului aprobarea acestora;
3. Prestatorul depune Aplicația de Plată aferentă serviciilor/documentațiilor aprobate;
4. Beneficiarul verifică/aprobă Aplicația de Plată și notifică Prestatorului să întocmească factura aferentă serviciilor prestate;

Notă: Ultima plată se va realiza după finalizarea procedurii de achiziție publică privind construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu

9/11